

**تعليمات تعبئة نموذج طلب بيان خدمة
وتصفية استحقاق تقاعدي**

- طريقة تعبئة النموذج :
- الصفحة الأولى : يتم تعبئة الفقرة الأولى فقط (معلومات شخصية) بالإضافة إلى الاسم والتوقيع من أسفل الصفحة .
- الصفحة الثانية : يتم تعبئة الفقرة الأولى فقط .
- طباعة النموذج على ورقة واحدة فقط (وسوف يتم اعادة النموذج في حالة طباعته على صفحتين)
- باقي البيانات سوف يتم تعبئتها من قبل الموظف المختص بإدارة شؤون الموظفين .
- في حالة وجود أي استفسار الرجاء الاتصال على هاتف رقم (٥١١٩٠) .
- الملاحظة : الرجاء التقيد بالنموذج وعدم إجراء أي تعديل عليه .



نموذج طلب

بيان خدمة وتصفية استحقاق تقاعد

معلومات شخصية	الاسم رباعياً	الأول		الجد	الأب	العائلة		
	حفيظة النفوس	الرقم	التاريخ	المصدر	تاريخ الميلاد	مكان الميلاد		
معلومات عن الخدمة مع إرفاق وثائق تثبتها	اسم الوظيفة	المرتبة	الرقم	الراتب	جهة العمل	الخدمة	نوع الإجراء	الخدمة المستبعدة لغرض التقاعد
						من	إلى	من
								السبب
								قبل السن النظامية
								غياب
								إجازة بدون مرتب
								تعاقد
								خدمة مؤقتة أو بالعائدات
								أسباب أخرى
	المسببات والإعارة وإبراء الذمة	<input type="checkbox"/> حسم عليه راتب المدة من		/ / إلى / / / لغيايه ، المجموع ()				
<input type="checkbox"/> حسم عليه راتب المدة من		/ / إلى / / / كجزاء المجموع ()						
<input type="checkbox"/> منح إجازة بدون مرتب من		/ / إلى / / / المجموع ()						
<input type="checkbox"/> أعيرت خدماته إلى		() للمدة من / / إلى / / /						
<input type="checkbox"/> المذكور بريء الذمة من أي التزامات مالية للدولة		<input type="checkbox"/> مطالب بمبلغ ()						
<input type="checkbox"/> الموظف	<input type="checkbox"/> المستخدم	شعبة الإداريين والفنيين						
الاسم:	الاسم:	الاسم:						
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:						
		صادق عليه : مدير عام إدارة شؤون الموظفين						

- أرغب إعداد بيان بخدماتي الحكومية وتصفية استحقاقاتي التقاعدية عن طريق مالية (.....)
- أرغب إعداد بيان بخدماتي الحكومية فقط.
- خدماتي الحكومية تنحصر في الوظائف الموضحة في الفقرة الأولى وليس لي خدمة حكومية خلافها.
- كما أقر بأنه لم يسبق تعويضي عن أي من خدماتي الحكومية من مصلحة معاشات التقاعد أو غيرها.
- سبق تعويضي عن خدماتي المنتهية بتاريخ / / ١٤ هـ من قبل (.....)
- وإذا ظهر خلاف ذلك أكون عرضة للجزاء وفقاً للأنظمة والتعليمات.

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

العنوان الدائم :

هاتف :

مع التحية لمدير إدارة المراجعة والتسجيل بالديوان العامة للخدمة المدنية المحترم

- إشارة للقرار رقم () وتاريخ / / القاضي بإنهاء خدمات الموضح اسمه أعلاه نبعث لكم برفقه الآتي :
- صورة القرار المشار إليه مع صورة طلب الاستقالة الاحالة على التقاعد بطاقة قيد الممنوعين
- أصل بيان خدماته الصادر من الديوان برقم () وتاريخ / / ١٤ هـ.
- صورة مصدقة من حفيظة النفوس.

اسم المسئول :

وظيفته :

توقيعه :

الرقم :

المرفقات :

المرفقات :

- نصادق على ما ورد في الفقرة () لمطابقتها للسجلات.

- لا نصادق للأسباب التالية :

١.

٢.

وقد عملنا الآتي :

١.

٢.

مدير إدارة المراجعة والتسجيل

الموظف المختص

الاسم :

الاسم :

التوقيع :

التوقيع :

- تم إصدار بيان خدماته في / / ١٤ هـ .

مدير إدارة تحقيق الخدمة

- يرسل للميكروفيلم لإضافة بيان خدماته لملفه .